

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация муниципального
образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј ÖП

09 июня 2021 года

с.Чоя

№ 347

**О Порядке предоставления в 2021 году
субсидий на финансовое обеспечение затрат
по текущему ремонту имущества, находящегося
в собственности муниципального образования
«Чойский район», переданного в хозяйственное
ведение муниципальному унитарному
предприятию «Центр коммунальных услуг»**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 18.12.2020 № 15-1 «О бюджете муниципального образования «Чойский район» на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов», Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидий на финансовое обеспечение затрат по текущему ремонту имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чойский район», переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг» (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по экономическому развитию, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям Королева И.С.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 09.06.2021 № 347

Порядок
предоставления в 2021 году субсидий на финансовое обеспечение затрат по
текущему ремонту имущества, находящегося в собственности
муниципального образования «Чойский район», переданного в
хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр
коммунальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2021 году субсидий на финансовое обеспечение затрат по текущему ремонту имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чойский район», переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг» (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидии, предусмотренной администрацией муниципального образования «Чойский район» (далее – Администрация) на финансовое обеспечение затрат по текущему ремонту имущества, согласно Решения Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 18.12.2020 № 15-1 «О бюджете муниципального образования «Чойский район» на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов» (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг» (далее - получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникших с 10.10.2020 по 25.12.2020 в связи с выполнением работ, оказанием услуг по текущему ремонту здания по адресу: Республика Алтай, Чойский район, с. Чоя, ул. Горького, д 32 (далее – здание).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление администрации муниципального образования «Чойский район» решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 18.12.2020 № 15-1 «О бюджете муниципального образования «Чойский район» на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов» (далее – решением о бюджете).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- выполнение работ по текущему ремонту здания с 10.10.2020 по 25.12.2020;
- документальное подтверждение выполненных работ;
- наличие согласия получателя субсидии на осуществление администрации муниципального образования «Чойский район» и финансовым отделом администрации муниципального образования «Чойский район» обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверки);
- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка):

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Чойский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Чойский район» (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Чойский район» на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе и главном бухгалтере получателя субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) и документы, представляемые для принятия решения о предоставлении субсидии (далее - документы), в соответствии с Перечнем документов, представляемых в Администрацию для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на текущий ремонт здания, в том числе документов, подтверждающих факт выполненных работ получателя субсидии, и требования к ним, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее - Перечень).

3.2. Уполномоченным органом Администрации - экономический отдел администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – Экономический отдел) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в Перечне, осуществляет проверку представленных документов.

3.3. По результатам проверки, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в Перечне, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации и (или) расчета планируемого размера субсидии.

3.5. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» (далее - Постановление), в котором указываются получатель субсидии и предельный размер возмещения затрат в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.6. Предельный размер обеспечения затрат по каждому направлению затрат, по которому в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка осуществляется финансовое обеспечение затрат посредством предоставления субсидии, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Чойский район».

3.7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией муниципального образования «Чойский район» (далее - соглашение) (Приложение № 3).

Администрация в течение двух рабочих дней со дня издания Постановления направляет получателю субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения в случае отсутствия замечаний подписывает его и направляет в Администрацию.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, определяются в соглашении.

В соглашение подлежат включению условия о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация в течение трех рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии. Получатель субсидии подписывает указанное дополнительное соглашение и направляет его в Администрацию в течение трех рабочих дней со дня его получения.

В случае не подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии в указанный срок соглашение подлежит расторжению.

3.9. Планируемый размер субсидии определяется по факту предоставления акта выполненных работ.

3.10. Субсидия предоставляется частями за отчетный период при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих факт выполненных работ, представляемыми получателем субсидии в Администрацию в соответствии с Перечнем (далее - документы, подтверждающие факт выполненных работ).

3.11. Получатель субсидии осуществляет подготовку проекта протокола о выплате части субсидии (далее - протокол) с указанием периода, за который перечисляется часть субсидии, и размера подлежащего перечислению части субсидии, подписанного руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, и направляет в Администрацию протокол с приложением документов, подтверждающих факт выполненных работ. Форма протокола составляется произвольно.

3.12. Администрация в течение трех рабочих дней с даты представления документов, подтверждающих факт выполненных работ, проверяет их и подписывает протокол либо возвращает документы получателю субсидии в случаях отсутствия подтверждения факта выполненных работ получателя субсидии или неправильного расчета размера части субсидии.

3.13. Субсидия перечисляется частями на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее трех рабочих дней со дня подписания Администрацией протокола.

3.14. Перечисление субсидии (части субсидии) получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета муниципального образования «Чойский район».

3.15. Результатом предоставления субсидии (далее - результат) является обеспечение получателем субсидии надлежащего благоустройства и санитарно-эпидемиологического благополучия здания, находящегося в собственности муниципального образования «Чойский район», переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг».

Показатель, необходимый для достижения результата (далее - показатель), определяется соглашением.

Срок достижения результата получателем субсидии - 31.12.2021.

4. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и показателя

4.1. Получатель субсидии представляет в Экономический отдел отчетность о достижении результата и значения показателя за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 ежеквартально, в течении 5 рабочих дней следующих за отчетным.

4.2. Представление отчетности о достижении результата и значения показателя (далее - отчетность) осуществляется по форме, определенной в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Администрацией.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

4.4. Экономический отдел проводит оценку достижения получателем субсидии значения показателя, установленного в соглашении, в течение пяти рабочих дней со дня представления отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Экономический отдел осуществляет проверки не реже одного раза за 2021 год, не позднее 15.12.2021, в сроки и за период, которые установлены Администрацией, по результатам которых составляется акт проведения проверки (далее - акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется Администрацией в финансовый отдел администрации муниципального образования Чойский район и получателю субсидии.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, Администрация одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее -

уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Администрацией в финансовый отдел администрации муниципального образования Чойский район.

5.3. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, а также в случае выявления не достижения значения показателя, установленного в соглашении, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков (со дня выявления не достижения значения показателя) принимает решение в форме постановления о возврате в бюджет муниципального образования «Чойский район» субсидии (части субсидии), полученной получателем субсидии, в форме постановления и направляет копию указанного постановления получателю субсидии и в финансовый отдел администрации муниципального образования Чойский район вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет муниципального образования «Чойский район» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии).

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

В случае не достижения значения показателя, установленного в соглашении, возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Чойский район» осуществляется получателем субсидии в части, пропорциональной недостигнутой доле показателя.

5.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «Чойский район» в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся финансовым отделом администрации муниципального образования Чойский район в рамках осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5.6. В случае, если средства субсидии (части субсидии) не возвращены получателем субсидии в установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок, указанные средства подлежат взысканию Администрацией в бюджет муниципального образования «Чойский район» в судебном порядке.

5.7. Администрация направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «Чойский район» в течение 15 рабочих дней со дня нарушения получателем субсидии срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.8. За несвоевременный возврат в бюджет муниципального образования «Чойский район» субсидии (части субсидии) в срок, предусмотренный в пункте 5.4 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в

бюджет муниципального образования «Чойский район» неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Администрация
муниципального образования
«Чойский район»

З А Я В Л Е Н И Е

от ____ . ____ . 2021 года

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по
текущему ремонту имущества, находящегося в собственности
муниципального образования «Чойский район», переданного в
хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр
коммунальных услуг»**

1	Наименование получателя субсидии	
2	Юридический и почтовый адреса	
3	Фамилия, имя, отчество руководителя получателя субсидии	
4	Наименование субсидии и код целевой статьи ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Чойский район» на текущий год	
5	Предельный размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 3.6 и 3.9 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по текущему ремонту имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чойский район», переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг» (тыс. руб.)	

Приложение: документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых в администрацию муниципального образования «Чойский район», в том числе документы, подтверждающие факт выполненных работ получателя субсидии и требования к ним, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**Уполномоченное лицо
получателя субсидии**

(подпись) м.п. (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, предоставляемых в администрацию муниципального образования «Чойский район» для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по текущему ремонту имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чойский район», переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг», в том числе документов, подтверждающих факт выполненных работ получателя субсидии, и требования к ним

1. Документы, предоставляемые для принятия решения о предоставлении субсидии:

1.1. Заявление на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по текущему ремонту имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чойский район», переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.2. Копия доверенности уполномоченного лица получателя субсидии на осуществление действий от имени получателя субсидии.

1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления на предоставление субсидии (по собственному усмотрению).

1.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная руководителем либо уполномоченным лицом получателя субсидии (по собственному усмотрению).

1.5. Документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии (по собственному усмотрению).

1.5. Согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования «Чойский район» и финансовым отделом администрации муниципального образования «Чойский район» обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. Справки Федеральной налоговой службы Российской Федерации и государственных внебюджетных фондов об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственному усмотрению).

1.7. Справка получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Чойский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Чойский район».

1.8. Справка получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации и (или) ликвидации, в отношении его не ведется процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

1.9. Справка получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии и не имеет ограничения на осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Справка получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

1.11. Справка получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, возникших с 10.10.2020 по 25.12.2020 в связи с выполнением работ по текущему ремонту имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чойский район», переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг».

1.12. Выписка Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях (уполномоченном лице на осуществление действий от имени получателя субсидии) и главном бухгалтере получателя субсидии.

2. Документы, подтверждающие факт выполненных работ получателя субсидии на содержание контейнерных площадок:

2.1 Подписанный акт выполненных работ по форме КС -2, КС – 3.

Примечания:

1. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, должны содержать информацию на дату не ранее 30 дней до заключения соглашения между администрацией муниципального образования «Чойский район» и получателем субсидии.

2. Первичная документация, подтверждающая затраты получателя субсидии, подлежит хранению получателем субсидии в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

**Соглашение
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Чойский район» субсидии юридическому лицу**

с. Чоя

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Администрация муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Получатель средств бюджета муниципального образования «Чойский район»», в лице Главы муниципального образования «Чойский район» Русских Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Центр коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Каребо Юрия Викторовича, действующего на основании Устава, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 31, ст.3823; 2016, N 27, ст. 4279), Порядком предоставления в 2021 году субсидий на обеспечение затрат по текущему ремонту имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чойский район», переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг» и принятия решений о предоставлении субсидий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» от __.__.2021 года №__ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Чойский район» в 2021-2023 годах субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат по текущему ремонту

имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чойский район», переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг» (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов далее – коды БК), в следующем размере:

в 2021 году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК 090 _____;

в 2022 году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

в 2023 году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай:

3.1.1.1. в срок до " __ " _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.2.1. заверенные копии документов согласно перечню документов, предоставляемых в администрацию муниципального образования «Чойский район» для предоставления субсидии (Приложение № 2 к порядку по предоставлению субсидии).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в Горно-Алтайском отделении №8558 ПАО Сбербанк:

3.2.2. не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай следующих документов:

3.2.2.1. Заявки о предоставлении субсидии.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление администрацией муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.1., 3.2.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или администрацией муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления администрацией муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Чойский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или администрацией муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего 4.2. Администрация муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай или Получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания

в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.7. представлять в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным месяцем;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным месяцем;

4.3.8. направлять по запросу администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в федеральный бюджет Субсидию в размере и в сроки,

определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет муниципального образования «Чойский район» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.5.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай	Муниципальное унитарное предприятие «Центр коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай
ОГРН: 1030400607962 ОКТМО: 84645460	ОГРН 1170400004664 ОКТМО 84645460
Место нахождения: Место нахождения: 649180, Республика Алтай, Чойский район, с. Чоя, ул. Ленина 27	Место нахождения: 649180, Республика Алтай, Чойский район, с. Чоя, ул. Советская 6
ИНН/КПП 0409381852/041101001	ИНН/КПП 0400006014/040001001
Платежные реквизиты: УФК по Республике Алтай р/с _____ ЕКС _____ ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ БИК: 048405001	Платежные реквизиты: Банк: Горно-Алтайское отделение №8558 ПАО Сбербанк БИК: 048405602 Расчетный счет: 40702810202350001382 Кор.счет: 30101810300000000602

IX. Подписи Сторон

Глава муниципального образования
«Чойский район»

Директор МУП ЦКУ

И.А. Русских

Ю.В.

Каребо

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Чойский район»
субсидии юридическому лицу

Показатели результативности <1>

N N п/ п	Наименован ие показателя	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Планово е значение показате ля	Срок, на который запланирова но достижение показателя
			наименован ие	ко д		
1	2	3	4	5	6	7

<1>. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2>. Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Чойский район»
субсидии юридическому лицу

**Отчет <1>
о достижении значений показателей результативности по состоянию на __
_____ 20__ года**

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <u><2></u>	Наименование проекта (мероприятия) <u><3></u>	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя <u><4></u>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<5> Проставляется при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Чойский район»
субсидии юридическому лицу

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия <1> на " _ " _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств,	200	х		

всего:				
в том числе:	210	х		
из местного бюджета				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих	340	0420		

порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления (указанной организации), всего:				
из них:				
выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если местными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
иные выплаты, всего:	380	0820		

из них:				
выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <5>

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<5> Проставляется при наличии печати.

			ние	д			го	ано Получ ателе м			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого :	-	-		-	-	-	-			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к соглашению на соответствующую дату.
